

## Key for Schools PORTUGAL 2014

### INSTRUÇÕES para os ALUNOS

### SPEAKING

#### 1. Caracterização do teste

O teste *Key for Schools* apresenta as seguintes componentes:

- Componente 1 – *Reading & Writing*

Esta componente é formada por 9 partes e 56 itens. Corresponde a 50% da pontuação total do teste.

- Componente 2 – *Listening*

Esta componente compreende 5 partes e 25 itens. Os textos presentes no ficheiro áudio podem ser monólogos ou diálogos, incluindo entrevistas, discussões, conversas telefónicas e recados. O ficheiro é ouvido duas vezes. Esta componente corresponde 25% da pontuação total do teste.

- Componente 3 – *Speaking*

No *Speaking* há um júri composto por dois *speaking examiners* e os alunos fazem o teste em pares. Se o número total de alunos for ímpar, o último grupo é composto por 3 alunos. O *Speaking* corresponde a 25% da pontuação total do teste.

Para mais informações sobre o teste *Key for Schools* pode ser consultado o documento *Informações para os Candidatos* em <http://www.cambridgeenglish.org/images/149925-key-for-schools-information-for-candidates-2013.pdf>

### SPEAKING

1. Os alunos irão participar em pares e como tal devem ter consciência da importância da colaboração com o colega durante o teste.
2. Os alunos devem permanecer na sala de espera durante o tempo que antecede a realização do Speaking, obedecendo às instruções do Gestor de Projeto e dos Assistentes Operacionais.
3. Os alunos devem manter a **ordem e o silêncio** na sala de espera enquanto aguardam serem chamados para o Speaking.
4. Os alunos são acompanhados por um Assistente Operacional à sala de realização do teste, ficando sob vigilância até à sua entrada na mesma.
5. Após a realização do Speaking os alunos devem sair (seguindo as instruções fornecidas) não devendo, de modo algum, voltar à sala de espera.
6. Os alunos devem depositar os seus bens pessoais no local indicado para o efeito.
7. Os alunos devem comparecer na sala de espera **15 minutos** antes da hora marcada para o início do teste.
8. Os alunos devem ter os telemóveis e / ou outros equipamentos eletrónicos, incluindo alarmes nos relógios, desligados.

9. Os alunos devem fazer-se acompanhar do Bilhete de Identidade ou Cartão do Cidadão válido, não sendo aceites documentos fotocopiados (mesmo que autenticados). Não são aceites documentos com validade vencida.
10. Os alunos podem apresentar o cartão de estudante como documento de identificação, desde que tenha fotografia atualizada.
11. A apresentação do documento de identificação do aluno é **obrigatória**.
12. Os alunos devem verificar os dados constantes da grelha de classificação pré-preenchida e assinar.
13. No caso de o aluno ter sido acrescentado à pauta de chamada, deve preencher uma grelha de classificação em branco apenas escrevendo o seu nome e assinatura nos locais apropriados.
14. Os alunos não podem dobrar, amarrotar ou escrever na grelha de classificação, devendo entrega-la ao professor classificador quando solicitado.
15. É permitida a entrada de alunos na sala de espera **até 15 minutos após a hora marcada para o início** de uma dada parte do *Speaking*.
16. Os alunos que comparecerem atrasados são sujeitos a todos os procedimentos de identificação descritos anteriormente.

#### **Exemplo de situações consideradas irregularidades:**

- Conversar com alunos que já realizaram o teste;
- Não desligar o telemóvel/manusear o telemóvel;
- Utilizar outros equipamentos eletrónicos;
- Fazer-se passar por outro aluno;
- Ter um comportamento inadequado;
- Não obedecer às instruções dos professores ou dos assistentes operacionais.

#### **Caso estas ou outras irregularidades se verifiquem:**

- A situação será denunciada (pelo professor ou pelo assistente operacional);
- Em situações extremas, o aluno pode ser expulso da sala se este estiver a perturbar outros alunos ou se representar uma ameaça à saúde e segurança de todos.

A decisão de anular o teste de um aluno cabe à direção da escola.

A Gestora do Projeto

---

A Presidente da CAP

---